

Updates 5.4

Zusammenfassung von Updates in Version 5.4.

- [Update 5.4.00 - Firmen-Duplikate finden](#)
- [Update 5.4.11 - Emailversand in Office 365 - Nicht in "Gesendet" speichern](#)

Update 5.4.00 - Firmen-Duplikate finden

Mit dem Update 5.4.00 haben wir eine neue Funktion eingebaut, mit der Sie einfach doppelte Einträge in den Firmen finden und bereinigen können.

Duplikate von Firmen schon bei der Anlage finden

Wenn Sie eine Firma bearbeiten oder neu erstellen, sucht das System automatisch nach doppelten Einträgen. Findet das System ein Duplikat, zeigt es Ihnen sofort einen Hinweis:

Firmen x

Ähnliche Firma
1+ ähnliche Firma gefunden öffnen

Firmen

+ [Edit] [Delete] [Copy] [Check] [Close] [Search] [Zoom] [Undo] [Redo] [Print] [Settings] [Phone] [Filter] [Upload] ☐ Inaktive zeigen [Eye] [Previous] [Next] [Info] [Fullscreen] [Help]

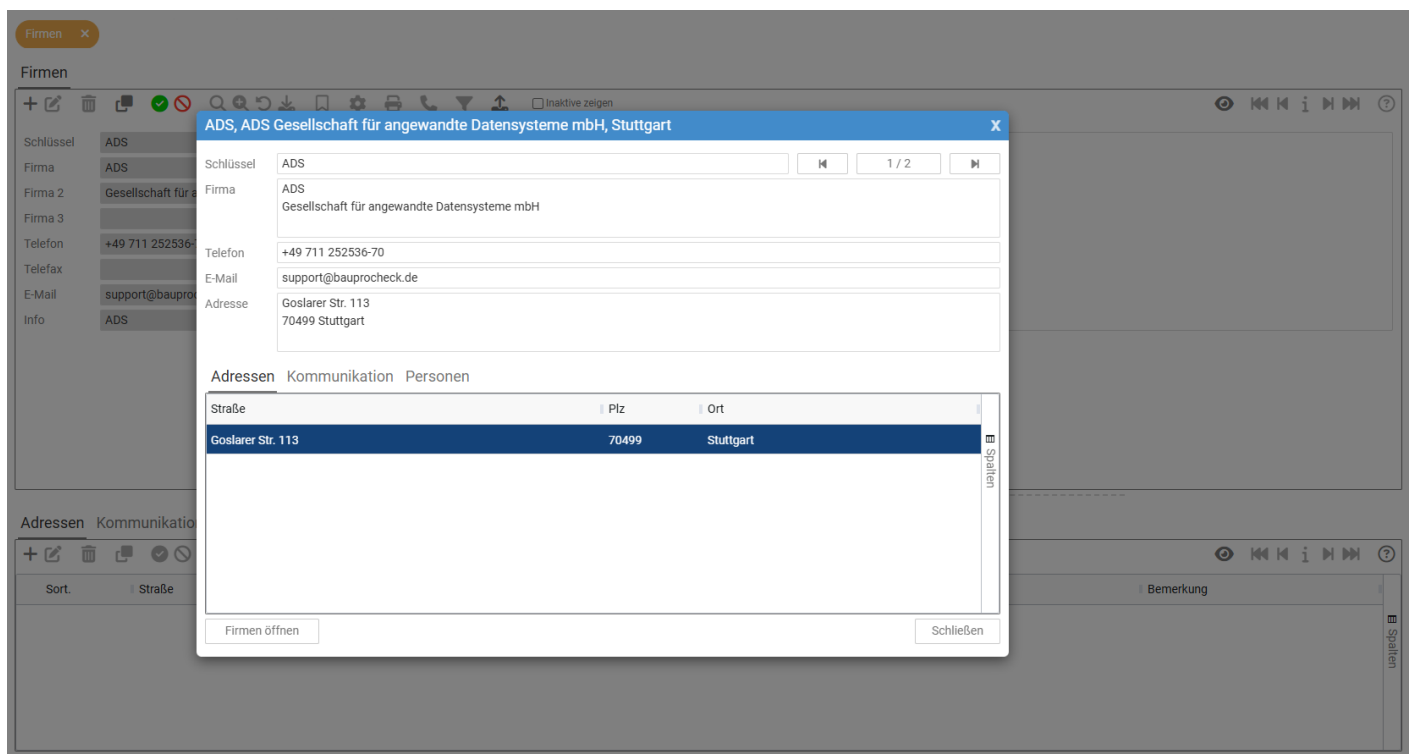
Schlüssel	ADS	☒ Intern	Straße	Goslarer Str. 113	Domain		Tags hinzufügen...
Firma	ADS		Straße 2		☐ Inaktiv		
Firma 2	Gesellschaft für angewandte Data		PLZ/Ort	70499 Stuttgart	☐ Office365 Synchronisation		
Firma 3			Bezirk				
Telefon	+49 711 252536-70		Land				
Telefax			Anrede Brief	Sehr geehrte Damen und Herren			
E-Mail	support@bauprocheck.de						
Info	ADS						

Der Hinweis blockiert Sie nicht. Sie können die Firma trotzdem wie gewohnt speichern oder weiter bearbeiten.

Klicken Sie auf diesen Hinweis, öffnet sich ein Infofenster mit allen ähnlichen Firmen.

Das Infofenster zeigt Ihnen alle ähnlichen Firmen. Mit den "Pfeiltasten" schalten Sie durch die gefundenen Firmen. Sie sehen dann alle Details zu der jeweiligen Firma. Der mittlere Knopf öffnet die vollständige Liste der gefundenen Firmen.

Mit dem Knopf "in Firmen öffnen" werden Ihnen alle Firmen in dem Menü Firmen angezeigt. Dort können Sie dann auch per Drag & Drop die Firmen aufeinander ziehen um die Duplikate zu bereinigen.

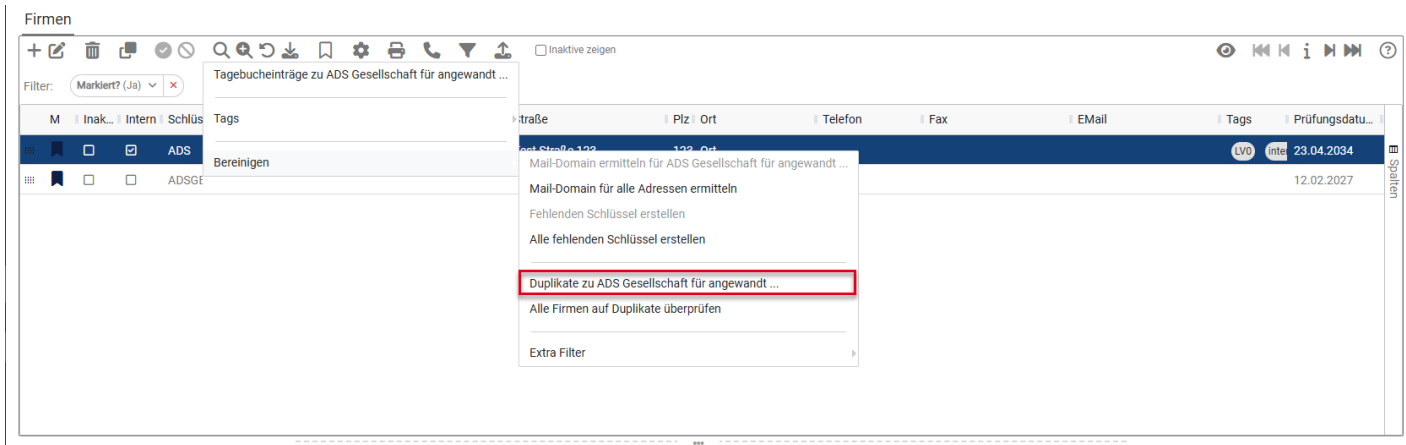


Duplikate in der bestehenden Firmenliste Suchen und Finden

Für alle Benutzer, die die Berechtigungen **Massenänderungen durchführen** und **Adressen bearbeiten** haben, gibt es eine neue Funktion, mit der Sie Duplikate zu einzelnen Firmen suchen oder alle Firmen auf Duplikate untersuchen können.

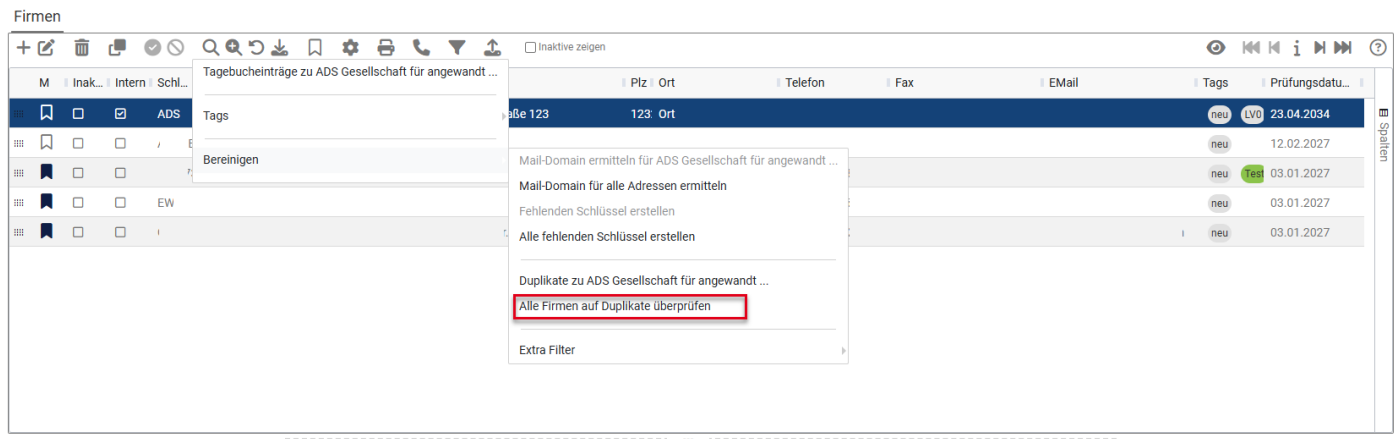
Einzelne Firmen auf Duplikate überprüfen

In der Firmen-Maske hat das Funktionsmenü ein neues Untermenü **Bereinigen**. Darunter gibt es den Punkt **Duplikate zu <Firma>**. Wenn Sie dieses Menü anwählen, wird nach Firmen gesucht, die ähnlich zur angegebenen Firma sind. Die Suche dauert einige Sekunden und zeigt Ihnen dann alle gefundenen Firmen in einem Infofenster an, analog zum Fenster beim Erfassen.



Alle Firmen durchsuchen

Im Funktionsmenü gibt im Untermenü **Bereinigen** den Punkt **Alle Firmen auf Duplikate überprüfen**.



Mit diesem Menü werden im Hintergrund alle Firmen nach Duplikaten durchsucht. Die Ergebnisse der Suche werden intern gespeichert und bleiben auch nach dem Neustart von BauProCheck bestehen. Sie werden informiert, wenn die Suche beendet wurde, und Sie können dann die Ergebnisse öffnen.

Wenn Sie bereits nach Duplikaten gesucht haben und die Liste noch hinterlegt ist, werden Sie gefragt, ob Sie neu suchen, suchen und ergänzen oder neue Firmen durchsuchen wollen.

Duplikate

Sie haben bereits eine Liste mit gefundenen Duplikate gespeichert.

Neu suchen

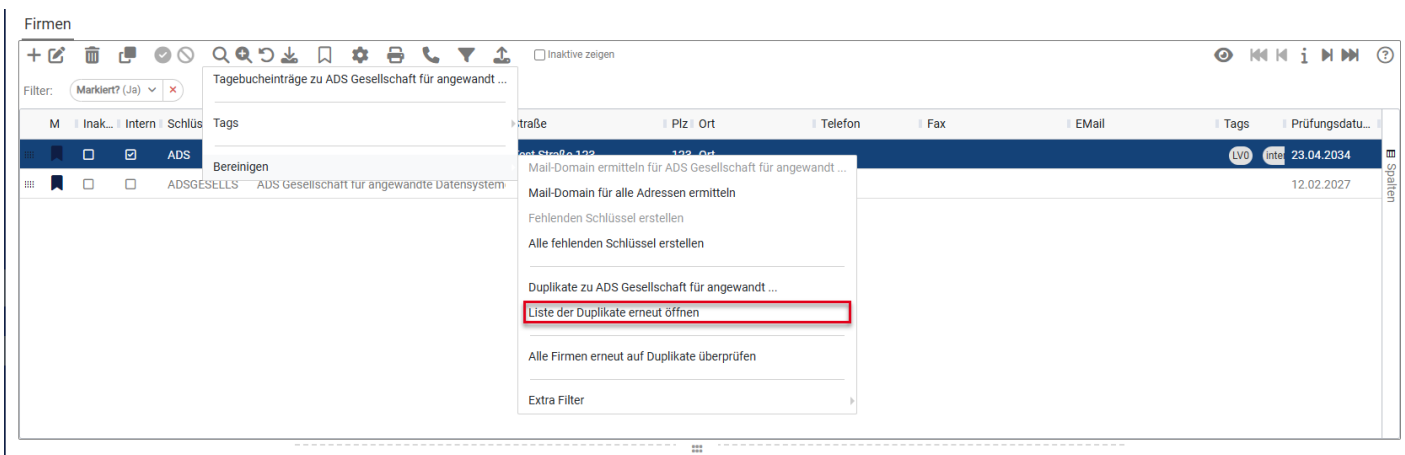
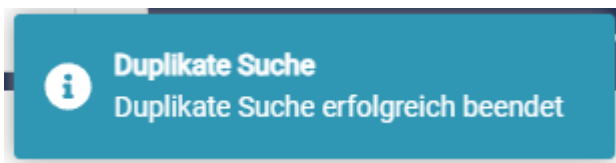
Alle durchsuchen und ergänzen

Neue Firmen durchsuchen

- **"Neu suchen"** löscht die aktuelle Liste der Duplikate und startet eine neue Suche. Das Programm findet dabei auch Firmen wieder, die Sie zuvor aus der Liste gelöscht haben.
- **"Alle durchsuchen und ergänzen"** prüft alle Firmen und fügt neue Treffer zur Liste hinzu. Bereits gelöschte Firmen tauchen in dieser Suche nicht wieder auf.
- **"Neue Firmen durchsuchen"** prüft nur Firmen, die Sie neu angelegt oder bearbeitet haben. Das Programm fügt diese neuen Treffer der bestehenden Liste hinzu.

Duplikate Liste öffnen

Klicken Sie im Menü unter „Bereinigen“ auf „Liste der Duplikate erneut öffnen“. Alternativ können Sie auch auf die Nachricht klicken, die das Ende der Suche anzeigt. Danach öffnet sich die Liste mit den gefundenen Duplikaten.



Das Popup zeigt links die Firmen, zu denen Duplikate gefunden wurden. Rechts sehen Sie alle dazu passenden Duplikate.

Klicken Sie auf den Nordpfeil, **Quelle anzeigen**. Es öffnet sich ein Infofenster, in dem Sie beide Firmen direkt vergleichen.

Klicken Sie auf das X, um Einträge aus der Liste der Duplikate zu entfernen. Das löscht die Firmen nicht aus dem System.

Duplikate Firmen	
Duplikate	Schlüssel Firma
ADS Gesellschaft für angewandte Datensysteme mbH, Ort X	ADS ADS Gesellschaft für angewandte Datensyste ↗ X
Firma 1 Mail ede X	ADS ADS Gesellschaft für angewandte Datensyste ↗ X
Firma 2 Mail ede X	
Merge 01 X	
Firma X	
Firma Telefon + Fax + Mail, Stuttgart X	
Alle Entfernen	Zusammenfassen

Firmen zusammenfassen

Wenn Sie nach der Prüfung ein echtes Duplikat erkennen, ziehen Sie die Einträge einfach mit der Maus aufeinander. So legen Sie die Firmen zusammen und stellt alle Einträge, die mit der "gezogenen Firma" verbunden sind, auf die Hauptfirma um.

Alternativ klicken Sie auf den Knopf "Zusammenfassen". Damit übertragen Sie die Daten aller anderen Firmen direkt in die ausgewählte Firma.

Firmen aus der Duplikateliste entfernen

Wenn Sie Einträge ganz aus der Liste löschen, sucht das System diese nicht noch einmal. Sie müssen erst die gesamte Liste leeren, um die Einträge wiederzufinden.

Hinweise

- Die Suche findet Duplikate anhand von
 - Namen
 - Adressen
 - E-Mails
 - Telefonnummern
 - Domains
- Firmen mit gleicher Anschrift werden häufig auch als falsche Duplikate gefunden.

- Firmen mit mehreren Niederlassungen, die in BPC jeweils als einzelne Firma erfasst wurden, werden auch häufig als falsche Duplikate gefunden.
- Beim Zusammenfassen werden alle Personen, Adressen und Kommunikationen in die Firma, die übrig bleibt, verschoben.
 - Bei Personen wird dabei nicht überprüft, ob es doppelte Personen gibt.
 - Bei Adressen und Kommunikationen werden nur offensichtliche Duplikate nicht verschoben, das kann dazu führen, dass sich z.B. Telefonnummern doppeln. Die Adressen und Kommunikationen können dann per Drag & Drop in den jeweiligen Masken zusammengefasst werden.
- Das Zusammenfassen ersetzt an allen Stellen die entfernte Firma durch die neuen Firmen. Diese Änderungen lassen sich nicht automatisch rückgängig machen.

Update 5.4.11 - Emailversand in Office 365 - Nicht in "Gesendet" speichern

Um zu verhindern, dass E-Mails, die Sie mit Office 365 versenden, im Ordner **Gesendet** gespeichert werden, setzen Sie einfach in den Account-Einstellungen den entsprechenden Haken.

Konten

+ ✎ 🗑️ 📁 ✅ ❌ 🔍 ↺ ⬇️ ⚙️ ⏴

Bezeichnung Robert.Edelmann@BauProCheck.de - neuer , Email Adresse Robert.Edelmann@BauProCheck.de

☐ Standard ☐ Inaktiv ☐ Projekt Email Überschreiben

Mit Office 365 verbinden Verbindung entfernen

🔍 Office 365 Account via Graph

Ordner Projekte Posteingang/Einlesen BPC

☐ Empfangsbestätigung anfordern

☒ Email nicht unter "Gesendet" speichern

Stand Token: 01.09.2026 - 10:20

E-Mails, die Sie über diesen Account versenden, werden nicht mehr im Ordner **Gesendet** gespeichert. Ansonsten bleiben alle anderen Funktionen Ihres Accounts unverändert.