

# Updates

Beschreibung und Anleitung für einzelne BauProCheck Updates

- [Update 4.10.30 - Zeiterfassung für mehrere Benutzer](#)
- [Update 5.1.00 - Projektzeiten auswerten](#)

# Update 4.10.30 - Zeiterfassung für mehrere Benutzer

Wenn mehrere Mitarbeiter an den selben Terminen teilnehmen ist es sinnvoll, dass die Einträge in der Zeiterfassung identisch sind. Hierzu ist es geschickt, wenn man direkt beim Erledigen die Daten für alle Teilnehmer erfassen kann, dann spart man die Zeit und die Daten sind identisch.

## Zeiterfassung für mehrere Benutzer anlegen

Im einfachsten Fall wissen Sie schon direkt, dass Sie beim Erledigen einer Aufgabe die Zeit für mehrere Mitarbeiter buchen möchten. In diesem Fall steht Ihnen bei der Erfassung der Projektzeit ein neues Feld **Benutzer** zur Verfügung, mit dem Sie weitere Benutzer auswählen können. Dadurch wird für jeden Benutzer ein Eintrag in der Projektzeiterfassung mit den angegebenen Daten erstellt.

Das Feld wird Ihnen nur in der allgemeinen Projektzeiterfassung, beim Erledigen von Einträgen und beim Buchen von Zeiten aus dem Projekttagbuch zur Verfügung, und nur, wenn Sie auch die Berechtigung für die Zeitauswertung haben.

In der Maske **Restzeiten verbuchen**, beim Verbuchen von Zeiten aus Vorlagen oder aus der Anwesenheit können Sie nur Zeiten für sich selber erstellen.

## Projektzeiten Erfassen X

Bezeichnung

Projekt

Auftrag

Thema

Ereignisart

Anzahl

Abrechenbar  Abrechenbar 13.11.2024

Interne Notiz

Tags

Benutzer

Bitte beachten Sie, dass Sie andere Benutzer hinzufügen können, Sie können sich selber aber nicht entfernen, sprich jeder Eintrag muss immer auch für den aktuellen Benutzer angelegt werden.

Projektzeiten Erfassen
X

Bezeichnung	<input type="text" value="Unterlagen wie besprochen"/>	
Projekt	<input type="text" value="006 -- Einrichtung Lager Siemensstraße 97"/>	
Auftrag	<input type="text" value="Auftrag"/>	
Thema	<input type="text" value="2 - Vorplanung"/>	
Ereignisart	<input type="text" value="Brief -- Briefversand"/>	
Anzahl	<input type="text" value="0.25"/>	<input type="text" value="Stunden"/>
Abrechenbar	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <div style="background-color: #1a202c; color: white; padding: 2px;">ede</div> <div style="background-color: #e2e3e5; padding: 2px;">koe</div> <div style="padding: 2px;">leh</div> <div style="padding: 2px;">kn</div> <div style="padding: 2px;">WN</div> <div style="padding: 2px;">ADS</div> </div>	
Interne Notiz	<input type="text"/>	
Tags	<input type="text"/>	
Benutzer	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> <div style="background-color: #1a202c; color: white; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> <span style="font-size: 0.8em; margin-right: 5px;">x</span> <span>ede</span> </div> </div>	

# Zeiterfassung im Projekttagbuch aus Einträgen anderer Nutzer übernehmen.

Wenn im Nachhinein noch Zeiteinträge von einem anderen Benutzer übernommen werden müssen, können Sie vorhandene Sätze von Kollegen kopieren.

Sie können ja bisher schon im Projekttagbuch mit der Sanduhr ⌚ Zeiterfassungseinträge zu einem vorhandenen Tagebucheintrag erstellen, dabei wurden bisher die Inhalte aus dem Projekttagbuch übernommen.

Wenn zu einem Eintrag schon Zeiten verbucht wurden, erkennen Sie das an der gelben ⌚ Sanduhr für Einträge anderer Benutzer oder an der grünen ⌚ Sanduhr für eigene Zeiterfassungen.

Wenn Sie zu einem solchen Eintrag Zeiten erfassen, können Sie einfach aus der Liste der vorhandenen Einträge einen Eintrag auswählen, der als Vorlage dienen soll:

Suche... ✕

Datum	Bezeichnung	Projekt	Ereignisart	Benut...	Anzahl
13.11.2024	Unterlagen wie besprochen	006 – Einrichtung Lager Siemensstraße 97	Brief – Briefvers...	leh	0.25
13.11.2024	Unterlagen wie besprochen	006 – Einrichtung Lager Siemensstraße 97	Brief – Briefvers...	koe	0.25
13.11.2024	Unterlagen wie besprochen	006 – Einrichtung Lager Siemensstraße 97	Brief – Briefvers...	ede	0.25
13.11.2024	Unterlagen wie besprochen	006 – Einrichtung Lager Siemensstraße 97	Brief – Briefvers...	ede	0.25

Alle Einträge aus dem anderen Eintrag werden dann in den Projektzeiterfassen Dialog übernommen.

Projektzeiten Erfassen
X

Bezeichnung	Unterlagen wie besprochen		
Projekt	006 -- Einrichtung Lager Siemensstraße 97		
Auftrag	Auftrag		
Thema	2 - Vorplanung		
Ereignisart	Brief – Briefversand		
Anzahl	0,25	Stunden	▼
Abrechenbar	<input type="checkbox"/> Abrechenbar	13.11.2024	📅
Interne Notiz	Vorbereitung Heizungsplanung		
Tags	<div style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 2px 5px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;">× Heizung - Heizungsbau</div>		
Benutzer	<div style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 2px 5px; display: inline-block;">× ede</div>		

Abbrechen
Speichern

Wenn Sie keinen Eintrag als Vorlage verwenden möchten, schließen Sie die Lister der Einträge einfach mit dem X oder drücken Sie **ESC**, dann werden die Informationen aus dem Projekttagebuch übernommen.

# Zeiterfassung per Drag'n'Drop kopieren

Unter **Zeitauswertung/Anwesenheiten** können Einträge der Zeiterfassung per Drag & Drop für andere Benutzer kopiert werden, indem Sie den Eintrag (oder mehrere) auf Anwesenheitseinträge anderer Benutzer ziehen und dort ablegen.

Ziehen Sie einfach den Eintrag mit dem praktischen Griff:

## Projektzeiterfassung

M	Ab...	Ab...	Abgere...	Bezeichnung	Projekt	Anz...	Einheit
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Schulung intern Neuerur	002 – Alten- und Pflegeheim Rosenstein	1,00	Stunden
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fahrt Büro - Baustelle	006 – Einrichtung Lager Siemensstraße 97	12,00	Kilometer
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Baustellenbesuch	006 – Einrichtung Lager Siemensstraße 97	2,00	Stunden
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pauschale Besuch Baus	006 – Einrichtung Lager Siemensstraße 97	1,00	pauschal
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kopien SiGeKo-Pläne	006 – Einrichtung Lager Siemensstraße 97	5,00	Stück
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verpflegung Baustellenb	006 – Einrichtung Lager Siemensstraße 97	10,00	Euro

Sie können auf diese Weise beliebige Einträge (bis auf Pausen) sowohl für sich auf einen anderen Tag als auch für andere Benutzer kopieren. Wenn Sie Einträge auf den selben Tag kopieren möchten, verwenden Sie bitte die Schaltfläche **Duplizieren**.

Wenn Sie die Zeiterfassungen auf den anderen Tag geschoben haben, zeigt Ihnen BauProCheck zur Sicherheit folgende Abfrage:

### Zeiterfassungen kopieren

Wollen Sie folgende Einträge kopieren:

- 13.11.2024 - ede - Baustellenbesuch (2,00 Stunden)
- 13.11.2024 - ede - Pauschale Besuch Baustelle (1,00 pauschal)
- 13.11.2024 - ede - Fahrt Büro - Baustelle (12,00 Kilometer)
- 13.11.2024 - ede - Kopien SiGeKo-Pläne (5,00 Stück)
- 13.11.2024 - ede - Verpflegung Baustellenbesprechung (10,00 Euro)
- 13.11.2024 - ede - Parkhaus Baustelle (5,00 Euro)

Summen: 2,00 Std., 12,00 km, 15,00 €, 5,00 Stk., 1,00 Pauschal

Ziel ist folgender Tageseintrag:  
Thomas Lehner, Eintrag vom 13.11.2024 - Restzeit: 8,00 Std.

Sie sehen die zu kopierenden Einträge und den Anwesenheitseintrag, dem Sie die Zeiterfassungen zuordnen möchten:

Projekttagbuch Anwesenheit - 3 Heute

Anwesenheit

Filter: Datum Diese Woche

Datum	Typ	No.	Von	Bis	Anwesenh...	Arbeitszeit...	Arbeitszeit...	Pausenzeit	Rest	Überstund...	Benutzer	Interne Notiz	
Mi. 13. 11. 2024	Normaler Arbeitstag		09:00	18:00	9,00	8,00	8,00	1,00	4,00	0,00	ede		
Mi. 13. 11. 2024	Normaler Arbeitstag		08:00	17:00	9,00	8,00	8,00	1,00	5,75	-1,00	leh		
Di. 12. 11. 2024	Normaler Arbeitstag		08:00	19:00	11,00	10,00	10,00	1,00	7,00	0,00	ede		
Mo. 11. 11. 2024	Normaler Arbeitstag		09:00	18:00	9,00	8,00	8,00	1,00	5,00	0,00	ede		
November 2024					Arbeitstage 9,0	Urlaub 0,0	Krank 0,0	Kinder	Home	Arbeitsfrei 1,0	Arbeitszeit (Soll) 78,00	Arbeitszeit (Ist) 73,00	Überstunden -5,00

Projekterfassung

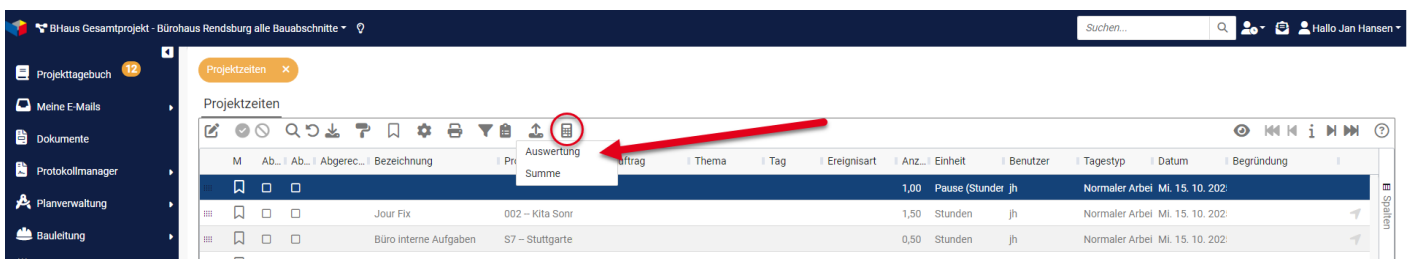
M	Ab...	Ab...	Abgerech...	Bezeichnung	Projekt	Id...	Auftrag	Thema	Tag	Ereignisart	Anz...	Einheit	Benutzer	Tagestyp	Datum
				Kopien SiGeKo-Pläne	006 - Einrichtung						5,00	Stück	ede	Normaler Arbeit	Mi. 13. 11. 2024
				Pauschale Besuch Baustelle	006 - Einrichtung						1,00	pauschal	ede	Normaler Arbeit	Mi. 13. 11. 2024
				Verpflegung Baustellenbespr	006 - Einrichtung						10,00	Euro	ede	Normaler Arbeit	Mi. 13. 11. 2024
				Parkhaus Baustelle	006 - Einrichtung						5,00	Euro	ede	Normaler Arbeit	Mi. 13. 11. 2024
				Fahrt Büro - Baustelle	006 - Einrichtung						12,00	Kilometer	ede	Normaler Arbeit	Mi. 13. 11. 2024
				Baustellenbesuch	006 - Einrichtung						2,00	Stunden	ede	Normaler Arbeit	Mi. 13. 11. 2024
				Daily	001 - Schulung						1,00	Stunden	ede	Normaler Arbeit	Mi. 13. 11. 2024
				Schulung intern Neuerungen	002 - Alten-unc						1,00	Stunden	ede	Normaler Arbeit	Mi. 13. 11. 2024

# Update 5.1.00 - Projektzeiten auswerten

Mit dem Update 5.1.00 gibt es eine neue Auswertungsfunktion für die Zeiterfassung. Die neue Funktion soll die Masken **Auswertung Projekte** und **Projektzeiten Summen** ersetzen und Ihnen eine schnelle Übersicht über die Projektzeiten geben.

Die neue Funktion ist für Sie verfügbar, wenn Sie das Modul Zeitauswertung aktiviert haben. Sie finden die Funktion in allen Projektzeiten-Masken, indem Sie auf das Taschenrechner-Symbol klicken und im Menü dann **Auswertung** auswählen.

Die Auswertung bildet Ihnen eine Zusammenfassung über alle sichtbaren (gefilterten) Projektzeiten.



## Maske *Zeiterfassung* auswerten

Mit der neuen Auswertungsmaske können Sie Gruppen anhand einer oder mehrerer Spalten bilden.

Die Werte der Gruppen werden automatisch aufsummiert. Sie können jede Gruppe öffnen, um ihren Inhalt oder die darunter liegenden Gruppen anzuzeigen.

So erhalten Sie schnell einen Überblick darüber, wie viele Stunden im aktuellen Jahr für jedes Projekt abgerechnet werden können.

Auswertung: 13.10.2022 bis 15.10.2025 - 814 Einträge

Auswertung

◇	Summe(Abrechenbar)	Summe(Abgerechnet)	Summe(Anzahl)	Summe(Anzahl Einträge)
> S7 – Stuttgarter Str. 7 (37)	0	0	116,75	231
> ohne Projekt (58)	0	0	351,5	270
> 0815 – Quartier Waiblingen (49)	37,5	0	157,42	127
> 001 – Neubau Ausbildungszentrum ... (38)	27,25	0	97,25	81
> 002 – Kita Sonnenschein (26)	30,5	0	83	56
∨ SP1 – Schulungsprojekt 1 (4)	2	0	10	5
> Mai 2024 (1)	2	0	6	2
> Februar 2024 (1)	0	0	1	1
> Januar 2024 (1)	0	0	1	1
> Dezember 2023 (1)	0	0	2	1
> 2022-01 – Quartier Sonnenweg (8)	0	0	10,25	13
> HH-SFP – Wohnbebauung Park im Sü... (7)	0	0	26,75	14
> BHaus Gesamtprojekt – Bürohaus Re... (8)	18,75	0	33	9
> 999 – Probeprojekt / Probeprojekt bez... (1)	0	0	34	7
> WSA-001 – Schleuse Bad-Cannstatt (1)	0	0	1,5	1

Sie können Spalten im seitlichen Menü per Drag & Drop in den Bereich „Gruppen“ ziehen, um Gruppen für die Werte in diesen Spalten zu erstellen.

Die Gruppierung erfolgt nach der Reihenfolge der Spalten, d.h. zuerst nach Projekt und dann nach Monat.

The screenshot shows a software interface with a pivot table on the left and a column selection menu on the right. The pivot table has a row label 'ahl)' and a column label 'Summe(Anzahl Einträge)'. The data in the table is as follows:

ahl)	Summe(Anzahl Einträge)
	746
	440
	322
	25
	4
	19
	2
	5
	4
	4
	2
	12
	18
	5

The column selection menu on the right has a search bar labeled 'Suchen...' and a list of categories with checkboxes:

- Datum (Jahr)
- Datum (Monat)
- Projekt
- Auftrag
- Thema
- Ereignisart
- Benutzer
- Einheit
- Abrechenbar
- Abgerechnet

A red box highlights the 'Gruppen' section, which contains 'Projekt' with a close button (X). Below the 'Gruppen' section, there is a 'Σ Werte' section with 'Summe(Abrechenbar)', 'Summe(Abgerechnet)', and 'Summe(Nicht Abgerechnet)'.

# Vorlagen

Sie können wichtige Vorlagen für Ihre Auswertungen speichern, um sie schnell wiederzufinden. Klicken Sie einfach auf den **Vorlagen**-Button auf der rechten Seite, um auf die Vorlagen zuzugreifen.

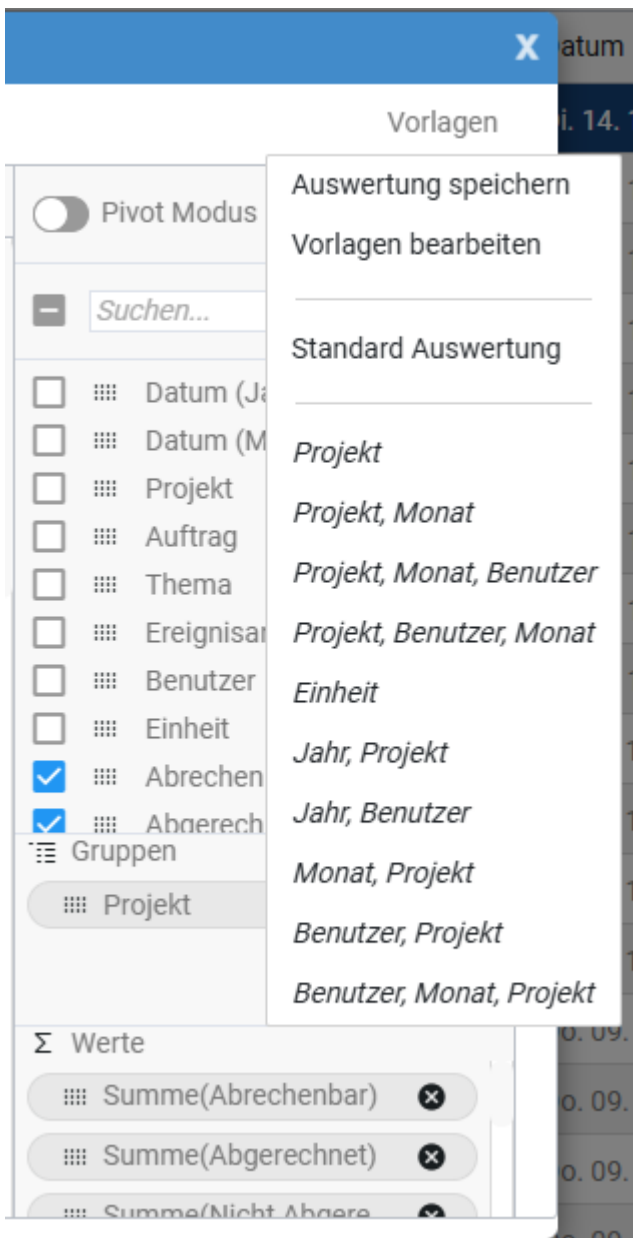
## Eigene Vorlagen

Sie können die aktuellen Einstellungen, einschließlich Gruppierungen, Spalten und Spaltenbreiten, speichern, indem Sie auf den Menüpunkt „Auswertung speichern“ klicken. Die Vorlagen werden dann in dem Menü oben angezeigt.

Im Gegensatz zu Speichern der Filter werden Vorlagen für die Projektzeitauswertung nicht nach Benutzern gefiltert, sondern stehen allen Benutzern zur Verfügung, die Zeitauswertung durchführen dürfen.

## BauProCheck Vorlagen

Ihr System verfügt über Standardvorlagen, die bereits vorinstalliert sind. Die BauProCheck Vorlagen sind *kursiv* dargestellt.



## Vorlagen bearbeiten

Sie können Ihre Vorlagen bearbeiten, die Bezeichnung und Sortierung ändern und die Vorlagen löschen. BauProCheck-Vorlagen können nicht geändert oder gelöscht werden.

## Vorlagen bearbeiten



Sortierung	Bezeichnung	Benutzer	
	<b>Standard Auswertung</b>	jh	
10	Projekt	BauProCheck	
15	Projekt, Monat	BauProCheck	
16	Projekt, Monat, Benutzer	BauProCheck	
17	Projekt, Benutzer, Monat	BauProCheck	
20	Einheit	BauProCheck	
30	Jahr, Projekt	BauProCheck	
34	Jahr, Benutzer	BauProCheck	
35	Monat, Projekt	BauProCheck	
40	Benutzer, Projekt	BauProCheck	
45	Benutzer, Monat, Projekt	BauProCheck	

Spalten

Speichern